

---

# NORMATIVA DE PARTICIPACIÓ

---

# SILBARCELONA

expo & congress

5-7 Juny 2018 // B2B

Recinte Montjuïc-Plaça Espanya. Fira Barcelona. Barcelona - Espanya

**ÍNDEX**

<b>1. INFORMACIÓ GENERAL</b>	<b>3</b>		
1.1. Denominació	3		
1.2. Lloc, dates i horaris	3		
1.3. Organització	3		
<b>2. CONDICIONS GENERALS D'ADMISSIÓ I PARTICIPACIÓ</b>	<b>3</b>		
2.1. Admissió i contractació	3		
2.1.1. Adjudicació d'espais	3		
2.2. Tipus d'expositors	4		
2.2.1. Expositor Directe	4		
2.2.2. Co-expositor	4		
2.3. Empresa Representada i Intercanvis a l'estand de premsa	4		
2.4. Tarifes	4		
2.4.1. Participació amb metres lliures	4		
2.5. Forma de pagament i condicions de descomptes	5		
2.5.1. Factures	5		
2.6. IVA a no residents en territori espanyol	6		
2.7. Modificació o cancel·lació de l'espai sol·licitat	6		
2.8. Contractació de serveis	6		
2.9. Responsabilitat	6		
2.10. Assegurances obligatòries	7		
<b>3. ELEMENTS DE PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ</b>	<b>7</b>		
3.1. Passis i invitacions	7		
3.1.1. Passis d'Expositor	7		
3.1.2. Passis de Treball	8		
3.1.3. Invitacions	8		
3.2. Pàrquing	8		
3.3. Catàleg online del Saló (App i pàgina web del SIL)	8		
3.4. Publicacions i publicitat	8		
3.4.1. Publicitat exterior	8		
3.4.2. Publicitat interior	8		
<b>4. CONDICIONS GENERALS DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DELS ESTANDS</b>	<b>8</b>		
4.1. Muntatge	8		
4.1.1. Cànon de muntatge	9		
4.2. Desmuntatge	9		
4.2.1. Retirada de desenrunament (ECOTAXA)	9		
4.3. Lliurament de permisos	9		
4.4. Entrada de mercaderies	10		
4.4.1. Recepció de mercaderies	10		
4.4.2. Embalatges buits	10		
4.4.3. Reposició de mercaderies durant la celebració	10		
4.5. Duanes	10		
4.6. Construcció i decoració d'estands	11		
4.6.1. Estands d'una planta	11		
4.6.2. Estands de 2 plantes	11		
4.6.3. Imatge i transparència dels estands	11		
4.7. Disposicions generals sobre la construcció i decoració d'estands	12		
4.7.1. Materials de muntatge	12		
4.8. Servitud de seguretat	12		
4.9. Vigilància	12		
4.10. Disposicions generals de seguretat	12		
4.11. Neteja	13		
4.12. Energia elèctrica	13		
4.13. Gas butà	13		
4.14. Instal·lacions d'aigua	13		
		4.15. Màquines i aparells en moviment	14
		4.16. Equipaments amb aire	14
		4.16.1. Aire comprimit	14
		4.16.2. Aire condicionat	14
		4.17. Fums i gasos	14
		4.18. Sorolls	14
		4.19. Fotografies	14
		4.20. Actuacions, reproduccions musicals i projecció de pel·lícules	14
		4.21. Publicitat	15
		<b>5. DISPOSICIONS ADDICIONALS</b>	<b>15</b>
		5.1. Dret d'admissió	15
		5.1.1. Admissió com a expositor	15
		5.1.2. Admissió com a visitant	15
		5.2. Causes de força major	15
		5.3. Propietat industrial	15
		5.4. Plec contractual	15
		5.5. Protecció de dades	15
		5.6. Competència	15
		5.7. Altres mesures	16
		5.8. Fulls de reclamació	16
		5.9. Aclariments	16
		5.10. Disposicions de prevenció de riscos laborals en muntatge i desmuntatge	16
		5.11. Mesures preventives per adoptar durant la celebració del Saló en cas d'emergència	16
		<b>6. CALENDARI DE DATES LÍMIT QUE L'EXPOSITOR HA DE TENIR EN COMPTE</b>	<b>17</b>

## 1. INFORMACIÓ GENERAL

### 1.1. Denominació

#### **SIL BARCELONA 2018 – Saló Internacional de la Logística.**

Certamen monogràfic que té com a principal objectiu la presentació de l'oferta de prestadors de serveis de logística, transport, robòtica, béns d'equipament, manutenció, emmagatzematge i distribució física, aplicats als diversos camps de la indústria.

El Saló està destinat exclusivament a visitants professionals. No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats.

### 1.2. Lloc, dates i horaris

El SIL BARCELONA 2018 tindrà lloc del 5 al 7 de juny de 2018 al Palau 8 del Recinte de Montjuïc – Plaça Espanya Fira Barcelona (Avda. Reina Maria Cristina, s/n, 08004, Barcelona).

Horari de celebració:

Expositors: Del 5 al 7 de juny: de 8:00 a 20:00 h

Visitants: Del 5 al 6 de juny: de 9:00 a 19:00 h i el 7 de juny fins les 18:00 h

Horari de muntatge:

Del 31 de maig al 3 de juny: de 8:00 a 20:00 h

El 4 de juny: de 8:00 a 22:00 h

Horari de desmuntatge:

Del 8 al 9 de juny: de 8:00 a 20:00 h

Es prega a tots els Expositors que el seu estand estigui sempre atès durant l'horari d'obertura al públic els 3 dies de celebració del Saló (de 9:00 a 19:00 h, i el dia 7 fins les 18:00 h).

### 1.3. Organització

L'Organització del Saló Internacional de la Logística correspon a:

#### **CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U.**

Avda. del Parc Logístic, 2-10, 3a planta

Pol. Ind. Zona Franca

08040 Barcelona

NIF: (ES) A61290292

Tel.: +34 932 638 150

Fax: +34 932 638 128

Email: sil@elconsorci.es

Web: www.silbcn.com

## 2. CONDICIONS GENERALS D'ADMISSIÓ I PARTICIPACIÓ

### 2.1. Admissió i contractació

Les empreses que desitgen participar al SIL BARCELONA 2018 han de trametre a l'Organització Consorci ZF Internacional, S.A.U. el Formulari de Participació degudament complimentat juntament amb el comprovant del primer pagament o del pagament total, segons la modalitat escollida.

Aquesta documentació es pot enviar:

A) Per correu postal a:

#### **CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U.**

Avda. del Parc Logístic, 2-10, 3a planta

Pol. Ind. Zona Franca

08040 Barcelona

C) Per correu electrònic: sil@elconsorci.es

El Formulari de Participació s'ha d'emplenar en tots els seus camps, a màquina o amb caràcters d'impresió, s'ha de signar per la persona amb poder suficient per aquest acte i degudament identificada per l'empresa sol·licitant. Tan aviat com l'Organització rebí dita Reserva enviarà una factura a l'Expositor.

El contracte de Participació que es signa és vàlid únicament per a l'empresa que figura a la inscripció i per a una sola edició del certamen.

Quedarà sense efecte la condició d'Expositor i revocada la cessió d'espai si abans del dia 18 de maig de 2018 no s'ha satisfet la totalitat de l'import de l'espai, així com el de la resta de serveis contractats.

#### 2.1.1. Adjudicació d'espais

L'Organització lliurement estableix el plànol del Saló i efectua l'adjudicació dels espais, tot intentant tenir en compte al màxim les preferències dels Expositors, la data de recepció del Formulari de Participació, l'antiguitat, la data de pagament, el sector d'activitat de l'empresa Expositora, els metres quadrats contractats i l'harmonia entre espais.

Un cop adjudicat l'espai, l'Organització fa arribar als Expositors el Contracte d'Adjudicació d'Espai, amb el detall dels metres assignats i el plànol de situació del mateix. L'esmentat contracte s'ha de signar, segellar i retornar a l'Organització a la major brevetat possible i sempre abans dels 5 dies hàbils següents a la seva recepció.

En cas de qualsevol modificació sobre l'espai assignat es procedirà a l'emissió d'un nou contracte amb el detall de la nova ubicació. Aquest nou contracte substitueix qualsevol altre que hagués estat emès amb anterioritat.

Tota reclamació referent a l'emplaçament definit al plànol ha de ser presentada com a màxim 5 dies després d'haver rebut el mateix. Passat aquest termini es considerarà que l'emplaçament ha estat acceptat per part de l'Expositor.

L'Organització es reserva el dret, per necessitat o força major, de modificar la superfície, palau d'exposició i/o emplaçament assignat sense que se'n derivi cap indemnització o compensació a l'Expositor.

## 2.2. Tipus d'expositors

### 2.2.1. Expositor Directe

Participa al SIL amb personal i oferta propis. La participació com a Expositor Directe inclou:

- Invitació electrònica amb el logotip de l'empresa Expositora.
- 200 invitacions en paper.
- Aparició al Catàleg disponible a la web del SIL BARCELONA.
- Aparició al llistat d'empreses participants del web i de l'App del SIL BARCELONA: amb el nom, logo, enllaç al web i fitxa de l'empresa Expositora.
- Nom de l'empresa Expositora al llistat d'expositors dels anuncis que el SIL BARCELONA publiqui en premsa.
- Aparició del nombre de l'empresa Expositora a la Guia del Visitant i a la memòria *Report* del SIL BARCELONA.
- Possibilitat d'enviar Novetats i Productes per a optar al Premi a la Millor Innovació de la Fira (difusió a la Guia del Visitant, el Dossier de Premsa i la SIL News Press).
- Aparició dels actes que l'Expositor realitzi al seu estand a la Guia del Visitant i a l'Agenda d'Actes del web del SIL BARCELONA.
- Codi QR a disposició de l'Expositor per a ésser col·locat al seu estand enllaçat a totes les seves dades incloses al catàleg.
- Servei *Match & Meet* per a gestionar reunions amb visitants.
- Possibilitat de participar al Networking CÍRCULO LOGÍSTICO, exclusiu per a expositors (activitat de pagament).

La tarifa com a Expositor Directe va en funció de la modalitat de participació escollida.

### 2.2.2. Co-expositor

És aquella empresa que participa a l'estand d'un Expositor (Expositor Directe) amb personal i oferta propis. Disposa dels mateixos serveis que l'Expositor Directe. Per participar com a empresa Co-expositora és obligatori complimentar el formulari corresponent.

L'Expositor Directe s'ha d'encarregar que els seus Co-expositors observin les condicions de participació, les directrius tècniques, així com les disposicions estipulades per la direcció de la fira. L'Expositor Directe assumeix la responsabilitat de les faltes comeses pels seus Co-expositors com si es tractés d'una falta pròpia.

Tarifa: 550 EUR (+ 10% d'IVA) per empresa Co-expositora.

La participació com a empresa Co-expositora inclou:

- Drets d'inscripció.
- Assegurances d'incendi i responsabilitat civil.
- 100 invitacions en paper.
- 4 acreditacions d'expositor.
- Invitació electrònica amb inserció del logotip de l'empresa Co-expositora.
- Aparició al Catàleg del SIL BARCELONA (App i pàgina web).
- Enllaç del web del Co-expositor al lloc web del SIL.
- Aparició del logotip de l'empresa Co-expositora al web del SIL BARCELONA.
- Nom de l'empresa a l'apartat d'expositors del web del SIL BARCELONA.
- Nom de l'empresa al llistat d'expositors dels anuncis que el SIL BARCELONA publiqui en premsa.
- Nom de l'empresa a la Guia del Visitant i la memòria *Report* del SIL BARCELONA.
- Servei *Match & Meet* per a gestionar reunions amb visitants.

## 2.3. Empresa Representada i Intercanvis a l'estand de premsa

Són aquelles empreses que participen al Saló únicament a nivell d'elements de màrqueting.

La participació com a empresa Representada no té cap cost i inclou els següents serveis de promoció:

- Nom de l'empresa als llistats que el SIL BARCELONA publiqui.
- Nom de l'empresa a l'apartat d'expositors del web del SIL BARCELONA.

## 2.4. Tarifes

- **Drets d'inscripció:** 400 EUR (+10% d'IVA) per empresa. Obligatori per a tots els Expositors Directes.
- **Assegurança d'incendi i responsabilitat civil:** 150 EUR (+10% d'IVA) per empresa. Obligatori per a tots els Expositors Directes.

En cas que es produeixi alguna modificació en el tipus d'IVA aplicable, l'Organització repercutirà sobre l'Expositor el nou tipus a partir de la data en què es produeixi aquesta modificació, sempre sense alterar els preus bàsics fixats.

### 2.4.1. Participació amb metres lliures

Lloguer d'espai:

#### PASSADÍS CENTRAL:

De 0 a 69 m<sup>2</sup>: 260 EUR/m<sup>2</sup>

A partir de 70 m<sup>2</sup>, per cada m<sup>2</sup> addicional: 250 EUR/m<sup>2</sup>

**ZONA 1:** 240 EUR/m<sup>2</sup>

Aquests preus no inclouen l'IVA del 10%.

A la contractació de metres lliures, l'emplaçament assignat compren exclusivament el sòl. Els Expositors han de llogar o muntar les seves instal·lacions d'acord amb les seves necessitats. Els preus per m<sup>2</sup> no inclouen consum elèctric, taxes ni cànon de Fira Barcelona, així com tampoc els drets d'inscripció ni l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil (que són obligatoris per a tots els Expositors).

### 2.5. Forma de pagament i condicions de descomptes

L'Organització podrà disposar, sense previ avís ni dret a cap indemnització, de l'espai d'aquelles empreses Expositores que no compleixin les condicions de pagament establertes.

Totes les quantitats percebudes per l'Organització es retindran i no es reemborsaran sota cap concepte. Les dades de pagament són fixes i s'han de respectar considerant els imports de manera acumulada segons la data d'enviament del Formulari de Participació. S'enviarà una factura en cada cas.

Forma de pagament fraccionat:

- Primer pagament: drets d'inscripció més el 25% del metratge sol·licitat més el 100% de la construcció de l'estand de disseny (si així s'ha sol·licitat) i amb el 10% d'IVA en el moment del lliurament del Formulari de Participació fins el 21 de desembre de 2017.
- Segon pagament: el 35% del metratge sol·licitat més el 10% d'IVA, el dia 31 de gener de 2018.
- Tercer pagament: el 40% restant del metratge sol·licitat, més l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil, i la regularització dels metres quadrats, més el 10% d'IVA, el dia 31 de març de 2018.

Tota empresa que desitgi sol·licitar un espai al SIL2017 a partir del dia 2 de gener i fins el 28 de febrer de 2018 abonarà el 60% del metratge total sol·licitat (més el 10% d'IVA) en el moment d'enviar el Formulari de Participació, més els drets d'inscripció, més el 100% de la construcció de l'estand de disseny (si així ho ha sol·licitat). El pagament del 40% del metratge sol·licitat restant més l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil més el 10% d'IVA s'ha de realitzar abans del 29 de març de 2018.

A partir del dia 1 de març de 2018, tota empresa que desitgi fer una sol·licitud d'espai abonarà el 100% de l'import corresponent al metratge sol·licitat (més el 10% d'IVA), la construcció de l'estand de disseny (si així s'ha sol·licitat), més els drets d'inscripció i l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil (més el 10% d'IVA).

A la factura final es regularitzarà el total de metratge d'acord amb els metres realment adjudicats i de construcció d'estand (si així s'ha sol·licitat), i s'hi inclourà l'import de l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil més el 10% d'IVA.

Condicions descomptes (no acumulables):

- El **10% de descompte per pagament immediat** (en l'opció de **pagament fraccionat**) només s'aplicarà quan s'hagi rebut el **Formulari de Participació** i el **pagament del 25% del metratge sol·licitat** més els drets d'inscripció i el 10% d'IVA **abans del 21 de desembre de 2017**. Aquest descompte s'aplicarà a la factura final i únicament sobre l'import del total dels m<sup>2</sup> lliures facturats (no s'aplicarà sobre la construcció de l'estand ni sobre cap altre concepte), sempre que es compleixin els venciments.
- El **25% de descompte per pagament únic** només s'aplicarà **per estands amb metratge a partir de 35 m<sup>2</sup>** quan s'hagi rebut el **Formulari de Participació** i s'hagi efectuat un **pagament únic del 100% del metratge sol·licitat** més els drets d'inscripció, l'assegurança d'incendi i responsabilitat civil i el 10% d'IVA **abans del 21 de desembre de 2017**. Aquest descompte s'aplicarà a la factura final i únicament sobre l'import del total dels m<sup>2</sup> lliures facturats sempre que s'efectuï un pagament únic pel 100% de la factura a la seva recepció i abans de la data límit (no s'aplicarà sobre la construcció de l'estand ni sobre cap altre concepte).

#### 2.5.1. Factures

Las factures pels serveis prestats o que s'hagin de prestar a l'Expositor només es poden emetre a l'adreça de facturació que s'indica a al Formulari de Participació. Només es pot deduir el pagament anticipat efectuat dels serveis facturats. Consorci ZF Internacional, S.A.U. no pot emetre factures per serveis prestats o que s'hagin de prestar a l'Expositor a un destinatari que no sigui el mateix Expositor, ni pot canviar l'adreça de les esmentades factures per tal que el destinatari sigui diferent a l'Expositor. Consorci ZF Internacional, S.A.U. només pot emetre factures al seu soci contractual.

En cas que sigui necessari emetre factures a un destinatari diferent, cal contactar amb el Departament d'Administració de Consorci ZF Internacional, S.A.U. per tal de trobar una solució satisfactòria de conformitat amb la legislació tributària.

L'Organització es reserva el dret de retenir les mercaderies exposades per impagament d'alguna factura.

Qualsevol objecció a la factura s'ha de realitzar per escrit en un termini de 30 dies des de la data d'emissió de la factura. Un cop expirat aquest termini, les reclamacions no seran considerades.

Les despeses bancàries derivades d'efectuar la transferència corren per compte de l'empresa ordenant.

És obligació de l'Expositor el cerciorar-se que no té factures pendents de pagament amb Fira Barcelona (Tel.: +34 902 233 200).

Tots els pagaments s'han de realitzar a nom de: CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. - SALÓ INTERNACIONAL DE LA LOGÍSTICA, (excepte en el cas de les factures emeses directament per Fira Barcelona), mitjançant una de les formes següents:

- A) Transferència bancària (cal enviar el comprovant per fax al +34 932 638 128) a:  
CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. – CAIXABANK, S.A.  
Avda. Diagonal, 530  
08006 Barcelona  
Compte Corrent –IBAN: ES37 2100 0840 4702 0057 0329  
Codi Swift: CAIXESBBXXX  
IMPORTANT: Indicar "Sense despeses a destinació"
- B) Xec bancari conformat a nom de: CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U.

## 2.6. IVA a no residents en territori espanyol

Els Expositors que tinguin la condició d'empresaris o professionals i no estiguin establerts a la península o Balears (no residents i establerts a Canàries, Ceuta i Melilla) poden recuperar l'IVA si actuen com es detalla a continuació:

1. Si estan establerts a un altre estat de la Unió Europea: han de sol·licitar la devolució a l'administració tributària del seu país. Pels establerts a Canàries, Ceuta i Melilla, la sol·licitud s'ha de presentar davant l'AEAT mitjançant el model 360.
2. Si estan establerts a altres països:
  - a) Han de tenir un representant fiscal resident a Espanya.
  - b) Aquest representant ha de presentar el model 361 davant l'AEAT.
  - c) Amb caràcter previ a la sol·licitud de la devolució, s'ha de presentar un certificat de l'administració tributària del seu país que acrediti que el sol·licitant està subjecte a l'IVA o a impost anàleg.
  - d) És necessari que hagi estat reconeguda la reciprocitat amb el país de residència del sol·licitant.

El tipus d'IVA d'aplicació serà el tipus vigent. En cas de produir-se alguna modificació en el tipus d'IVA aplicable, l'Organització repercutirà sobre l'Expositor el nou tipus a partir de la data en que es produeixi la modificació, sempre sense alterar els preus bàsics fixats, excepte quan s'acrediti no estar establert a la Península o les Balears. En aquest cas la factura no estarà subjecta a IVA per aplicació de l'article 70. U. 3r de la llei 37/1992 ajustada a la directiva 2008/8/CE.

## 2.7. Modificació o cancel·lació de l'espai sol·licitat

Els espais contractats són indivisibles. Si després de l'Adjudicació d'espais, l'Expositor en sol·licita una reducció, pot donar lloc a la pèrdua de la ubicació inicialment adjudicada i haurà d'acceptar una nova adjudicació entre els espais lliures disponibles en el moment i el sector corresponent. Si, per aquesta causa, l'Expositor renuncia a la seva participació, perdrà totes les quantitats abonades.

L'Expositor no pot cedir, subcontractar o compartir a títol oneros o gratuït, tot o part de l'espai assignat dins del marc del Saló, excepte que hagi enviat degudament complimentat el formulari d'inscripció d'empreses Co-expositores. No obstant això, diversos Expositors poden ésser autoritzats a realitzar una presentació conjunta a condició que cadascun d'ells s'hagi dirigit prèviament a l'Organització sol·licitant la co-participació de l'esmentat espai.

Un cop abonat l'import parcial o total del seu Formulari de Participació, la posterior renúncia de concórrer al certamen suposarà la pèrdua de les quantitats abonades a compte.

L'Organització es reserva el dret d'alteració de les dates, emplaçament i/o aplaçament o suspensió del Saló per causes justificades de força major. Tanmateix, tot i que no existeixi causa de força major, de conformitat amb la legislació civil espanyola, l'Organització es reserva el dret de decidir la no-realització del Saló, si existeix causa justificada aliena a la seva voluntat que pugui afectar a l'èxit o desenvolupament normal de l'esdeveniment, fet que comunicarà oportunitat als Expositors. En aquest cas, aquesta comunicació significarà la rescissió dels compromisos de les parts i la devolució en la seva totalitat de les quantitats entregades pels Expositors fins aquell moment, renunciant expressament les parts a qualsevol reclamació per danys i perjudicis, o a qualsevol altra acció que els pogués assistir de produir-se aquesta rescissió per part de l'Organització.

Si l'empresa Expositora no ha ocupat o confirmat per escrit l'ocupació del seu estand amb l'exhibició de la seva oferta abans de les 12:00 h del dia 4 de juny de 2018, l'Organització pot disposar de l'espai sense dret a cap reclamació per part de l'empresa Expositora.

## 2.8. Contractació de serveis

L'emplaçament assignat comprèn exclusivament el sòl. Els Expositors han de llogar o muntar les seves instal·lacions d'acord amb les seves necessitats. L'Expositor pot optar per llogar un estand claus en mà dels contemplats a la carpeta de serveis a l'Expositor o instal·lar un estand de disseny, prèvia aprovació dels plànols per part de l'Organització.

El termini límit per a la recepció de sol·licituds de contractació de serveis és el 22 de maig de 2018. A partir d'aquesta data l'Organització no pot garantir la prestació dels esmentats serveis els quals, en cas d'ésser prestats, s'incrementaran en un 30% sobre el seu cost inicial. Aquestes dates predominen sobre les dates que apareguin al bloc informatiu de la carpeta de contractació de serveis a l'Expositor.

En cas d'alguna anomalia, únicament s'admetran les reclamacions que puguin ésser verificades pels serveis corresponents durant la celebració del Saló. Un cop el Saló hagi finalitzat no es tindrà en compte cap tipus de reclamació.

El compromís de lliurament per tots els estands i complements d'estands contractats a través de les carpetes de contractació de serveis oferts per l'Organització és de 24 h abans de la inauguració del Saló, és a dir, que es lliuraran al llarg de dilluns 4 de juny de 2018. Els serveis contractats a través de les carpetes de contractació de serveis, igual que els consums, s'han d'abonar abans del 22 de maig. A partir d'aquesta data s'han d'abonar juntament amb la petició de serveis i, en qualsevol cas, abans de l'inici del muntatge del Saló en efectiu, xec bancari o targeta de crèdit, amb excepció del consum telefònic, que es facturarà directament a l'empresa un cop finalitzat el Saló.

Els projectes elèctrics, la sol·licitud d'aire comprimit i temes d'aigua i desguàs s'han de demanar amb la major antelació possible en prevenció del millor servei. Tot estand que requereixi la legalització elèctrica de la seva instal·lació ha de sol·licitar el quadre elèctric a ServiFira. En cas de no sol·licitar aquest quadre a ServiFira, el decorador o empresa haurà de contactar per compte propi amb una empresa externa que revisi i legalitzi la instal·lació.

## 2.9. Responsabilitat

L'Organització es responsabilitza, d'acord amb les condicions legals vigents, de la seguretat i el perfecte estat dels palaus, de les seves entrades i del recinte a l'aire lliure, per tal que puguin ésser utilitzats per les finalitats a les quals es destinen.

En cas que als recintes firals s'estiguin efectuant obres de millora o addicionals s'hauran d'adoptar les mesures necessàries de seguretat i s'evitarà que originin molèsties al normal desenvolupament dels certàmens en curs. En aquestes situacions els Expositors no poden invocar davant l'Organització cap dret d'indemnització per danys i perjudicis o pretendre compensacions relacionades amb les mesures adoptades respecte a les obres.

## 2.10. Assegurances obligatòries

Les assegurances d'incendi i responsabilitat civil són obligatòries i, en aquest sentit, els Expositors s'hi adhireixen per la seva participació al Saló a través de la pòlissa de Consorci ZF Internacional, S.A.U. A efectes de formalitzar l'esmentada contractació i l'adhesió a dita pòlissa, l'Expositor que sol·licita metres lliures (i construcció de l'estand, si ho desitja) ha d'abonar en concepte de prima d'assegurança i serveis la quantitat de 150 EUR per Expositor (+ 10% d'IVA).

Característiques de l'assegurança:

- Responsabilitat Civil  
Inclou els danys personals i materials causats a tercers dels que pugui resultar civilment responsable l'Expositor.  
Capital assegurat: 300.000 EUR.  
Sublímit per víctima: 150.000 EUR.  
L'Expositor assumeix a càrrec seu una franquícia de 1.500 EUR.
- Danys Materials  
Inclou els danys materials soferts en els béns assegurats, que siguin objecte d'exposició, a causa d'un dels riscos coberts, amb el límit de capital base assegurat de 20.000 EUR a primer risc. Riscos bàsics coberts: incendi, explosió, caiguda de llamps, inclosos els d'origen elèctric. L'Expositor assumeix a càrrec seu una franquícia de 1.000 EUR.
- Assegurança de Robatori i Espoliació  
L'assegurança de robatori i espoliació no està inclosa. En cas d'estar interessat, l'Expositor ha de subcontractar-lo pel seu compte.  
L'Expositor és responsable de les mercaderies o productes exposats durant els períodes de muntatge i desmuntatge i durant la celebració del Certamen, de tal manera que respon de les pèrdues o sostraccions que se'n puguin produir. En cas de produir-se un sinistre durant el muntatge, celebració del Saló o desmuntatge, l'Expositor ha de contactar amb el Cap de Servei del Palau i el personal de Consorci ZF Internacional, S.A.U., en un termini màxim de 24 hores; aquestes persones l'assistiran i tramitaran la gestió; no obstant això, s'ha de tramitar la corresponent denúncia davant els Mossos d'Esquadra. En cap cas s'atendrà una reclamació que no hagi seguit el tràmit mencionat.

Les tarifes citades estan subjectes a variació en funció de la renovació anual de la pòlissa corresponent. La cobertura de la pòlissa serà en excés o defecte de la que puguin tenir els Expositors a través de la garantia de participació a fires i exposicions.

- Riscos bàsics coberts: incendi, explosió, caiguda de llamps, inclosos danys d'origen elèctric. L'Expositor no assumeix al seu càrrec cap franquícia pels sinistres emparats per cobertura de riscos bàsics.
- Riscos extensius coberts: actes de vandalisme o malintencionats, accions tumultuàries i vagues legals; pluja, vent, pedregada o neu, aigua, inundació, despeses de desenfangament i extracció de llots, fum, xoc o impacte de vehicles terrestres, caiguda d'astronau o aeronau, ones sòniques, vessament o escapament accidental de les instal·lacions automàtiques d'extinció d'incendis. L'Expositor és responsable de la seva mercaderia i dels productes exposats durant la celebració del Certamen, per tant, respon de les pèrdues o sostraccions que es produeixin durant l'horari de celebració de l'esdeveniment.

## 3. ELEMENTS DE PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ

### 3.1. Passis i invitacions

L'Organització ofereix a les empreses Expositores passis i invitacions perquè puguin atendre als seus clients, proveïdors i personal amb motiu del certamen. Tant els passis com les invitacions s'hauran de sol·licitar a través de l'Àrea Privada d'Expositor a [www.silbcn.com](http://www.silbcn.com).

Número d'invitacions corresponents per tipus de participació:

Expositors: 0 - 200 invitacions: 0 EUR  
Co-expositors: 0 - 100 invitacions: 0 EUR  
101-200 invitacions: 20 EUR + 10% d'IVA  
Representades: Pack de 200 invitacions: 20 EUR + 10% d'IVA

Compra d'invitacions:

201 - 500 invitacions: 40 EUR + 10% d'IVA  
501 - 1000 invitacions: 60 EUR + 10% d'IVA  
1001 - 2000 invitacions: 80 EUR + 10% d'IVA  
2001 - 3000 invitacions: 100 EUR + 10% d'IVA  
Per més de 3000 invitacions: consultar el preu a l'Organització

#### 3.1.1. Passis d'Expositor

Pel personal de l'empresa Expositora que atendrà l'estand, s'hauran de sol·licitar Acreditacions d'Expositor, que seran obligatòriament nominals i intransferibles (podrà requerir-se identificació), a través de l'Àrea Privada d'Expositor a [www.silbcn.com](http://www.silbcn.com). L'Expositor haurà de descarregar les seves pròpies Acreditacions d'Expositor, imprimir-les i presentar-les a la fira. Aquestes acreditacions seran vàlides pels períodes de muntatge, celebració i desmuntatge.

Per hostesses o personal de suport a l'estand, l'Expositor ha de sol·licitar a l'Organització l'emissió de Passis d'Hostesses a través de l'Àrea Privada d'Expositor a [www.silbcn.com](http://www.silbcn.com). Pel personal de càtering i altres serveis, l'Expositor ha de sol·licitar els passis específics per email enviant els formularis pertinents que es detallaran per part de l'Organització en funció de les necessitats.

Paràmetres d'acreditacions gratuïtes per l'Expositor:

Metres contractats:	Acreditacions a la seva disposició:
Fins a 20 m <sup>2</sup>	10 acreditacions
Fins a 50 m <sup>2</sup>	20 acreditacions
A partir de 51 m <sup>2</sup>	40 acreditacions

Compra d'acreditacions extres: Paquets de 10 acreditacions: 20 EUR (+ 10% d'IVA).

Per hostesses o personal de suport a l'estand, personal de càtering i resta de serveis, l'Expositor haurà de sol·licitar Passis de Serveis Generals a través de l'Àrea Privada d'Expositor.

### 3.1.2. Passis de Treball

L'Expositor haurà de descarregar a través de la seva àrea privada els distintius o passis de treball pel personal i els treballadors contractats amb motiu del muntatge i desmuntatge. Aquests passis no són vàlids durant la celebració de la fira.

### 3.1.3. Invitacions

Les invitacions de Visitant Professional tenen validesa per tota la duració del Saló i s'han de bescanviar als accessos habilitats especialment pel control de professionals. L'Expositor rebrà les invitacions físiques per correu a l'adreça facilitada al Formulari de Participació i podrà gestionar les invitacions electròniques podran a través de la seva Àrea Privada.

### 3.2. Pàrquing

El recinte firal no disposa d'aparcament propi, per tant, els Expositors que hagin d'adquirir places de pàrquing hauran de fer-ho directament amb els aparcaments privats disponibles a les immediacions del recinte firal.

Les opcions d'aparcament més properes són el pàrquing BSM ubicat a l'Avda. Reina Maria Cristina, s/n ([www.aparcamentsbsm.cat](http://www.aparcamentsbsm.cat)) ó el pàrquing de l'Hotel Catalonia Barcelona Plaza ([http://www.hoteles-catalonia.com/es/nuestros\\_hoteles/europa/espanya/catalunya/barcelona/hotel\\_catalonia\\_barcelona\\_plaza/index.jsp](http://www.hoteles-catalonia.com/es/nuestros_hoteles/europa/espanya/catalunya/barcelona/hotel_catalonia_barcelona_plaza/index.jsp)).

### 3.3. Catàleg online del Saló (App i pàgina web del SIL)

L'Organització ha creat una App del SIL per a telèfons i-Phone i Andorid que permetrà als seus usuaris capturar totes les dades dels contactes realitzats al SIL BARCELONA 2018 sense necessitat d'haver d'intercanviar i acumular targetes de visites, ja que l'App permet escanejar totes les dades de contacte que apareixen a les acreditacions i els estands amb codis QR i enviar-los, un cop finalitzada la fira, al correu electrònic que es desitgi. En aquest correu es rebrà un document en format excel amb totes les dades capturades. D'altra banda, l'App del SIL també permet realitzar anotacions personals associades a un contacte en concret, consultar el catàleg de les empreses participants al Saló, consultar el programa de conferències del Congrés Internacional del SIL BARCELONA 2018 i accedir a Twitter.

Per tal que els Expositors i Patrocinadors del Saló puguin aparèixer al catàleg d'empreses participants de l'App i de la web del SIL, hauran d'haver-se donat d'alta com a empreses participants i haver complimentat l'apartat de "Catàleg" que es troba a l'Àrea Privada d'Expositor ([www.silbcn.com](http://www.silbcn.com)) abans del dia 31 de maig de 2018. Passada aquesta data, l'Organització no pot garantir l'aparició de l'empresa participant al Catàleg del Saló (App i pàgina web del SIL); en aquest cas, hi constaran les dades de les quals disposi l'Organització sense que pugui derivar-se cap reclamació.

L'Organització queda exempta de tota responsabilitat pel errors de transcripció, defectes o omissions de qualsevol mena que puguin produir-se en la creació del Catàleg. Sense perjudici de l'anteriorment esmentat, cada Expositor podrà contractar espais publicitaris a la mencionada publicació, d'acord amb les tarifes vigents i un cop complimentat a tal finalitat el formulari corresponent.

### 3.4. Publicacions i publicitat

L'Organització determinarà aquelles publicacions i mitjans de promoció que posi a l'abast al dels Expositors, tals com la Guia del Visitant, el Catàleg Oficial del Saló, l'Agenda d'Actes o qualsevol altra publicació, i facilitarà les tarifes i formats corresponents.

L'Organització té llibertat de decisió sobre aquelles publicacions que editi (sense càrrec a l'Expositor) en les quals comuniqui la llista d'Expositors i/o qualsevol altra informació relativa al Saló.

#### 3.4.1. Publicitat exterior

L'Organització determinarà els suports de publicitat exterior i facilitarà en cada cas les tarifes i especificacions tècniques oportunes.

#### 3.4.2. Publicitat interior

L'Organització determinarà els suports de publicitat interior i facilitarà en cada cas les tarifes i especificacions tècniques oportunes.

Tota acció publicitària i promocional que un Expositor dugui a terme fora dels límits del propi estand ha d'estar degudament regulada i queda totalment prohibida sense el consentiment exprés de l'Organització. Aquells Expositors interessats a portar a terme accions publicitàries i promocionals fora del perímetre del seu estand s'han de posar en contacte amb l'Organització.

Tota la publicitat dels Expositors s'ha de concentrar en temes professionals, quedant prohibida la publicitat de contingut ideològic o polític, que atenti contra la legalitat vigent o que sigui comparativa.

L'Organització està autoritzada a prohibir la distribució de publicitat que hagi donat lloc a reclamacions i a retenir aquest material fins la finalització de l'esdeveniment.

## 4. CONDICIONS GENERALS DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DELS ESTANDS

### 4.1. Muntatge

El muntatge s'iniciarà el dia 31 de maig i finalitzarà el 4 de juny de 2018. L'horari de muntatge serà continu de 8:00 h a 20:00 h fins el dia 3 de juny i el dia 4, de 8:00 a 22:00 h. Eventualment i prèvia sol·licitud a l'Organització, es podrà començar a les 6:00 h, amb el cost derivat de dita ampliació a càrrec del sol·licitant.

El dia 5 de juny no es permetrà cap treball de fusteria ni de qualsevol altre tipus que pugui generar runa. Des del dia i l'hora indicades, només es permetrà la col·locació de productes i els acabats finals. L'Organització queda facultada per aplicar una sanció de 300 EUR (IVA inclòs) a aquelles empreses que incompleixin aquest norma.

Es prega als Expositors que planifiquin amb la suficient antelació la posada en escena dels seus productes abans de la data i hora indicades.

No es permetrà l'accés de vehicles particulars al recinte durant els dies de muntatge; només podran accedir al recinte vehicles industrials: camions, camionetes, furgonetes o turismes industrials (serigrafats). Queda terminantment prohibida l'entrada de vehicles a l'interior del palau per la descàrrega de mercaderies el dia abans de la inauguració, és a dir, el 4 de juny de 2018.

Durant el període de muntatge queda totalment prohibit l'accés de menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats, a l'interior del recinte.



L'Organització es reserva el dret de modificar els períodes i horaris de muntatge si ho considera necessari.

#### 4.1.1. Cànon de muntatge

L'empresa encarregada de les feines de muntatge d'un estand ha d'abonar a Fira Barcelona, abans de l'inici del muntatge, les tarifes que s'exposen a continuació en concepte d'il·luminació de los pavellons, consums d'aigua i electricitat, serveis de neteja i vigilància:

- Estand de disseny: 7,93 EUR/m<sup>2</sup> (+ IVA)
- Estand modular: 5,06 EUR/m<sup>2</sup> (+ IVA)
- Moqueta o tarima: 2,26 EUR/m<sup>2</sup> (+ IVA)

Aquest cànon de muntatge és unitari per estand i no es pot facturar a dues empreses o decoradors diferents (1 contracte = 1 estand = 1 cànon). Les empreses Expositores que contractin el seu estand a través de l'Organització queden exemptes del pagament d'aquest cànon de muntatge. Els preus de lloguer de l'emplaçament i la resta de despeses s'han d'augmentar amb el percentatge d'IVA corresponent.

#### 4.2. Desmuntatge

El Saló tancarà les seves portes al públic professional el dijous 7 de juny de 2018 a les 18:00 h. Aquell dia els Expositors hauran de mantenir el seu estand muntat i atès pel seu personal en tot moment fins les 18:00 h.

El mateix dia 7 de juny, els Expositors poden retirar les seves mercaderies a mà únicament a partir de las 18:30 h i fins les 22:00 h, i poden accedir amb els seus vehicles només fins els accessos exteriors al recinte firal però no poden accedir en cap cas a l'interior dels recintes (pavellons i zones annexes interiors). Aquest dia no està permès el desmuntatge de l'estand ni l'accés de proveïdors d'estands o anàlegs, així com tampoc ho està l'entrada de vehicles a l'interior del palau.

El desmuntatge del Saló s'iniciarà l'endemà, 8 de juny, a partir de las 8:00 h i fins les 20:00 h i podran accedir els vehicles industrials a l'interior dels pavellons.

Es recomana als Expositors que abans d'abandonar els seus estands deixin les mercaderies degudament precintades i identificades. Tot i disposar de vigilància, l'Organització no es fa responsable dels robatoris que puguin ocórrer.

El desmuntatge del Saló haurà d'estar totalment finalitzat el 9 de juny de 2018 a les 20:00 h. El desmuntatge i l'evacuació de mercaderies han d'haver finalitzat abans de la conclusió del període de desmuntatge. L'Organització es reserva el dret de desmuntar un estand o moure la mercaderia, amb càrrec a l'Expositor, si es supera l'esmentada data final. L'Organització no es fa responsable del material que els Expositors deixin als seus emplaçaments.

L'Organització es reserva el dret de modificar els períodes i horaris de desmuntatge si ho considera necessari.

#### 4.2.1. Retirada de desenrunament (ECOTAXA)

Un cop finalitzat el desmuntatge, l'empresa Expositora ha de deixar la superfície contractada totalment neta. L'empresa decoradora encarregada del muntatge es compromet a deixar la superfície contractada totalment neta, durant el muntatge i durant el desmuntatge de l'estand i a retirar del recinte firal tots els residus materials de decoració. Per això disposa dels dies de muntatge i desmuntatge establerts.

Tots els Expositors i/o los muntadors contractats per compte de l'Expositor estan obligats a signar el formulari de Retirada de desenrunament (ECOTAXA), amb excepció d'aquells que contractin el servei oficial de retirada de residus de Fira Barcelona (que es realitzarà a través de l'empresa ECLEAN) durant el muntatge i el desmuntatge, prèvia justificació del seu contracte amb Fira Barcelona.

En cas que es deixin residus o runa durant el període de muntatge i/o de desmuntatge, Consorci ZF Internacional, S.A.U. facturarà a l'Expositor el cost de retirada d'aquests residus a raó de 100 EUR/m<sup>2</sup> més 10% d'IVA (preus subjectes a possibles modificacions), import que s'haurà de pagar a la recepció de la factura.

#### 4.3. Lliurament de permisos

Per començar les feines de muntatge, els Expositors han de rebre el visat del projecte per part de l'Organització.

No s'autoritzarà el muntatge a aquelles empreses que no hagin complert els següents requisits:

- Haver pagat l'import total de l'espai firal contractat al SIL2018.
- En el cas d'estands de disseny, haver presentat els plànols acotats de construcció de l'estand i haver rebut l'aprovació dels mateixos per part de l'Organització.
- En el cas d'estands claus en mà, haver pagat l'import dels mateixos i qualsevol altre servei addicional.
- Haver liquidat qualsevol saldo pendent amb Fira Barcelona.
- Haver retornat degudament complimentat el Formulari de taxa de desenrunament (ECOTAXA).

El personal contractat per empreses no espanyoles haurà d'emplenar el formulari de riscos laborals.

No s'autoritzarà el muntatge (a l'Expositor, decorador o muntador) si la factura d'espai i/o els serveis contractats no s'han abonat o existeixen saldos pendents d'edicions anteriors amb l'Organització. Igualment es denegarà el permís de construcció a aquelles empreses Expositores que no compleixin les normatives vigents relatives a la construcció d'estands (Veure apartats 4.6. i 4.7.) i els projectes de les quals no hagin estat presentats i degudament aprovats pel Departament de Producció de l'Organització del Saló.

L'Organització queda facultada per paralitzar la construcció d'un estand que incompleixi les normatives especificades o el projecte del qual no tingui el corresponent visat del Departament de Producció, així com per sancionar amb 300 EUR (IVA inclòs), a aquelles empreses que incompleixin amb la normativa de construcció d'estands.

#### 4.4. Entrada de mercaderies

Es recomana a les empreses Expositores que planifiquin amb suficient antelació l'arribada de les mercaderies al recinte firal. L'entrada de les mercaderies s'ha de realitzar per les portes que s'indiquen en cada cas. Queda totalment prohibida l'entrada de vehicles dins del palau el dia previ a la inauguració, és a dir, el 4 de juny de 2018.

Per poder accedir al palau amb mercaderies durant el període de muntatge és necessària la presentació dels passis de muntatge o d'Expositor. Per poder fer-ho durant la celebració, és necessària la presentació dels passis d'Expositor. En cas de tractar-se d'empreses de missatgeria, és necessari que l'Expositor acompanyi el missatger o li proporcioni un passis de serveis generals.

Els horaris d'entrada de mercaderies durant el muntatge són:

- Del 31 de maig al 3 de juny: de 8:00 a 20:00 h
- El 4 de juny: de 8:00 a 22:00

L'entrada de mercaderies durant el muntatge es realitzarà pel Palau 8 (accés per l'Avda. Maria Cristina, s/n). Els vehicles de les empreses muntadores no precisen passis para entrar-hi, però és necessari que indiquin el nom de l'Expositor i el número de l'estand.

Els horaris d'entrada de mercaderies durant la celebració del Saló són de 8:00 a 19:00 h.

##### 4.4.1. Recepció de mercaderies

Es sol·licita a les empreses Expositores que no enviïn mercaderies el destinatari de les quals sigui la pròpia Organització. Les empreses participants s'han de fer càrrec de la recepció de les seves pròpies mercaderies, així com del seu emmagatzematge.

Les mercaderies han d'anar perfectament identificades i han de portar indicat el nom del certamen, recinte, palau, número d'estand i nom de l'empresa expositora, persona de contacte i telèfon.

##### 4.4.2. Embalatges buits

El recinte firal i el palau d'exposició han de quedar lliures d'embalatges 24 hores abans de l'inici del certamen, és a dir, el dia 5 de juny. En cas contrari, l'Organització pot ordenar la seva evacuació amb despeses a càrrec de l'Expositor.

L'Organització no assumeix cap responsabilitat pel material d'embalatge no retirat en el moment oportú.

Fira Barcelona disposa d'un proveïdor oficial (RESA LOGISTIC. Tel.: +34 93 264 24 40), que ofereix un servei de custòdia d'embalatges que inclou la retirada, custòdia i lliurament del material d'embalatge.

##### 4.4.3. Reposició de mercaderies i entrada de càtering durant la celebració

L'horari de reposició de mercaderies i entrada de càtering és de 8:00 a 19:00 h, exclusivament amb vehicles Industrials i no es pot aparcar dins del recinte.

#### 4.5. Duanes

Als recintes de Fira Barcelona funciona una Delegació de la Duana de Barcelona. Els horaris de gestió administrativa són de 8:30 a 13:30 h i de 15:30 a 18:00 h, de dilluns a dijous hàbils, i els divendres, de 8:00 a 14:30 h. Durant els terminis de muntatge dels certàmens amb caràcter internacional aquesta duana rep i despatxa per a la seva exposició els materials i mercaderies que no procedeixin de la Unió Europea.

Els materials i mercaderies procedents de països no comunitaris sense despatxar a lliure pràctica i remesos al recinte firal han d'estar formalment documentats amb Trànsit Comunitari (T. 1), Trànsit Interior expedit per una altra Duana Comunitària o bé amb carnet ATA (Article 673 del Reglament CEE núm. 2454/93 de 2/7/93, capítol 5è, secció 2a, subsecció 1, lletra B).

La comunicació de l'arribada s'ha de realitzar mitjançant la presentació a la duana del recinte firal, dels documents de trànsit que emparen les expedicions. El termini per a la presentació expira el primer dia hàbil següent al de l'arribada de les mercaderies al recinte firal.

Els Expositors han d'actuar davant la duana per mitjà d'un agent de duanes col·legiat, excepte si disposen d'autorització prèvia per fer-ho directament. Amb antelació a l'arribada, els Expositors han de donar avis al seu agent de duanes de la propera recepció al recinte firal de les expedicions a ells consignades, amb la finalitat que els seus representants puguin presentar la Declaració d'Entrada a la Duana del recinte firal en el termini de tres dies hàbils de l'arribada de les mercaderies.

El Servei de Duanes no admetrà la presentació de declaracions d'entrada un cop finalitzat el certamen. Quan, amb caràcter excepcional, s'admeti una declaració presentada fora de termini, el Servei d'Intervenció imposarà sanció tributària per incompliment.

Finalitzat el certamen i abans de la sortida de les mercaderies, l'Expositor ha de presentar davant la duana un escrit en què declari les mostres, fulletons i articles publicitaris repartits (originaris de països no comunitaris) i els que encara obren en el seu poder per la seva reexpedició o abandonament. La reexpedició de materials i mercaderies un cop finalitzat el Saló es realitza a través l'esmentada duana i es disposa d'un termini de tres dies hàbils per ultimar el règim d'importació temporal a fira. Si l'Expositor decideix la importació definitiva i disposa a aquest efecte de la llicència d'importació, en el supòsit que l'origen i/o naturalesa de la mercaderia així ho requereixin, la Duana de Fira Barcelona disposarà el despatx de les mateixes.

Els embalatges de les mercaderies han d'estar senyalitzats amb el nom del Saló, seguit del recinte, el nom de l'Expositor, palau i número d'estand. La falta de mercaderies documentades en Trànsit de Sortida (T.1.), Carnet ATA o Declaració de Despatx a Consum donarà lloc a la incoació d'expedient liquidador per ingrés dels drets i impostos corresponents. D'igual manera, la sortida de mercaderies sense cancel·lació de la Importació Temporal donarà lloc a la incoació d'expedient liquidador per ingrés dels drets i impostos corresponents.

Si pel tipus o classe de mercaderies trameses aquestes es troben incloses i subjectes a control de Sanitat, Sanitat Veterinària, SOIVRE i/o Fitosanitària, s'ajustaran en tot moment al que estableix la legislació vigent, i aquest tràmit s'efectuarà amb caràcter previ a l'exposició de les esmentades mercaderies.

La zona de duanes del recinte de Fira Barcelona despatxa las mercaderies tant a l'entrada com a la sortida però no té previst el seu emmagatzematge donat l'elevat volum d'operacions que es realitzen. Així doncs, finalitzat el període de desmuntatge segons el que s'estableixi a les normes particulars de cada certamen, l'Expositor les expedirà directa i immediatament a origen, procedirà al seu despatx a Consum amb sortida simultània del recinte o sol·licitarà acta de destrucció amb despeses al seu càrrec.

Per qualsevol aclariment sobre temes relacionats amb duanes es pot contactar amb la Delegació de Duanes de Fira Barcelona (Tel.: +34 93 233 20 98, Fax: +34 93 233 25 64).

#### **4.6. Construcció i decoració d'estands**

Segons la modalitat de participació escollida, en el cas de contractar un stand amb l'Organització del SIL, tots els complements del mateix (gràfica, mobiliari, audiovisuals, etc.) s'han de contractar també amb l'Organització del SIL.

En el cas de contractar metres lliures, l'emplaçament assignat durant l'adjudicació comprèn únicament l'espai firal, fet que fa obligatòria la construcció d'un estand per aconseguir una visió de conjunt agradable.

La construcció d'estand sobre la superfície d'exposició objecte de lloguer suposa un requeriment bàsic. L'Organització queda facultada per obligar el compliment del que s'ha esmentat anteriorment a aquelles empreses que no hagin disposat l'habilitació d'un estand.

L'alçada màxima permesa en línia de façana és de 4 m. Els elements constructius o de qualsevol mena que superin dita alçada han d'estar retranquejats de la façana i dels estands limítrofs, com a mínim, la mateixa distància que en alçada superin els 4 m. Tant als estands d'una planta com als de dues, l'alçada no podrà superar els 5,5 m, sempre i quan l'estructura del pavelló així ho permeti, i s'haurà d'acomplir el retranqueig corresponent.

S'aconsella l'ús de tarima, especialment si l'estand té subministrament d'aigua i desguàs i/o múltiples punts de llum. Tots els estands amb tarima han d'estar proveïts d'una rampa d'accés per a minusvàlids.

Les columnes incloses a l'emplaçament de l'Expositor sempre poden folrar-se fins a l'alçada màxima permesa (5,5 m, sempre i quan l'estructura del pavelló així ho permeti) respectant la servitud de seguretat. El folre d'aquestes columnes no pot distar en cap punt més de 0,20 m (veure apartat 4.8. Servitud de seguretat).

En cap cas poden existir elements constructius o de decoració dels estands que sobresurtin sobre els passadissos. Així com tampoc no es poden utilitzar les parets contigües d'un altre Expositor.

No es permet suspendre del sostre del palau cap tipus d'element fora del perímetre de l'estand sense autorització prèvia de l'Organització i de l'empresa responsable d'instal·lar els punts d'ancoratge (Exporigging), sempre i quan l'estructura del pavelló ho permeti i no es superin els 5,5 m d'alçada.

##### **4.6.1. Estands d'una planta**

Tot estand la planta del qual s'elevi més de 50 cm del nivell del sol ha de presentar el corresponent certificat signat per un tècnic competent i presentar el document visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, així com l'Assumeix Direcció d'Obra.

Tot estand de disseny ha de presentar obligatòriament un projecte per duplicat (planta, alçat), al Departament de Producció del Saló abans del 4 de maig de 2018. Aquest projecte es pot entregar:

A) En mà o per correu postal a:

**CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U.**

Ref. Plànols SIL BARCELONA 2018 / Departament de Producció

Avda. del Parc Logístic, 2-10, 3a planta

Pol. Ind. Zona Franca

08040 Barcelona

B) Per Email a: [mremigio@elconsorci.es](mailto:mremigio@elconsorci.es)

El Departament de Producció procedirà a l'oportuna revisió del projecte i lliurament del permís de muntatge sempre i quan es compleixin totes les condicions. L'Organització queda facultada per aturar la construcció d'un estand que incompleixi les normatives especificades o el projecte del qual no tingui la corresponent aprovació i visat del Departament de Producció.

##### **4.6.2. Estands de 2 plantes**

Els estands de dues plantes han de respectar obligatòriament la normativa d'alçades especificada a l'apartat anterior.

El projecte que s'ha de presentar a l'Organització ha d'estar redactat per un tècnic competent, visat pel corresponent Col·legi Professional i incloure el full d'Assumpció de Direcció d'Obra. Aquesta documentació ha de contenir el número de metres quadrats construïts a la segona planta.

No s'autoritzarà la construcció d'estands amb plantes ni l'exposició de mercaderia pesant sense la corresponent autorització per part del Departament de Producció del Saló, a causa de les resistències dels forjats d'alguns palaus. Perquè es puguin iniciar els treballs, cal presentar memòria descriptiva, plànols a escala 1:200, complir amb el codi tècnic d'edificació i presentar el document visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Aquest ha de ser finalment visat pel Departament d'Obres de Fira Barcelona.

##### **4.6.3. Imatge i transparència dels estands**

Les parets mitjaneres entre estands han de tenir la part posterior degudament condicionada i sense cap publicitat.

Es prega als Expositors que dissenyin els seus estands amb la màxima transparència amb l'objectiu de provocar un efecte general d'amplitud i no perjudicar a la resta d'Expositors. En cas contrari, l'Organització es reserva el dret de reubicar l'Expositor per tal que l'harmonia d'espais del saló no es vegi perjudicada.

L'Organització efectua esforços notables per dotar al Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció d'una imatge conforme els nivells de qualitat i professionalitat del mateix. A fi i efecte de preservar aquests paràmetres, l'Organització sol·licita a les empreses Expositores que revisin amb la màxima cautela els projectes de construcció i prestin atenció a aquells aspectes de tipus estètic que dignifiquen la imatge global del Saló.

#### 4.7. Disposicions generals sobre la construcció i decoració d'estands

No es permet fer forats, cargolar, enganxar ni clavar a les parets, sostres, sòls o columnes del recinte.

Les parets, columnes i infraestructura general del palau, així com el conjunt de les instal·lacions tècniques del mateix no han de suportar càrregues ocasionals per la decoració o construcció de l'estand.

Totes aquelles columnes que continguin boques d'incendi, extintors i altres elements de serveis han d'estar obligatòriament registrables i senyalitzades.

S'autoritza a recobrir les columnes del palau que estiguin dins del propi estand, sense danyar-les i d'acord amb les normes d'alçada admeses, sempre i quan, en cas de tenir extintors i senyals de seguretat, aquests elements estiguin visibles i accessibles.

Queda prohibit alterar o modificar l'estat natural dels pavellons (pintar, perforar parets i/o paviments, fixar moquetes o qualsevol altre element constructiu) sota la responsabilitat directa de l'Expositor, el qual s'haurà de fer responsable de les despeses de reparació que puguin derivar-se de l'incompliment del que s'acaba d'indicar. L'Organització es reserva el dret d'emprendre les accions legals necessàries derivades de l'incompliment d'aquesta Normativa de Participació.

Es prohibeix la realització de rasses, ancoratges o altres modificacions de construcció a l'interior dels palaus excepte que, excepcionalment, existeixi una autorització expressa per aquesta finalitat per part de Fira Barcelona, sota presentació de projecte i previ preceptiu informe dels Serveis Tècnics de Fira Barcelona.

Els espais d'exposició no s'han de recobrir amb pintura ni amb cola. El revestiment d'aquests espais es pot fer únicament mitjançant la col·locació de tarima, l'ús de moqueta que quedi ferma pel seu propi pes sobre el sòl o per mitjà de bandes adhesives de doble cara, que han de ser enretirades per l'Expositor quan es conclou el certamen. Es prohibeix la col·locació de morter o qualsevol altre material com guix, ciment, cola, etc., al sòl sense interposició de l'element adequat en cada cas. Tanmateix es prohibeix clavar fent ús d'eines de percussió i pintar amb pistoles polvoritzadores.

En cas de tenir absoluta necessitat d'efectuar alguna de les obres no autoritzades, és necessari sol·licitar autorització a la Direcció del Saló un mínim de 10 setmanes abans de la inauguració del Certamen; s'haurà de documentar la necessitat i, si és el cas, acompanyar el document de plànols acotats amb indicació de pes i superfície de suport dels productes que s'han d'exposar o de la decoració que s'ha de col·locar. En cas que es concedeixi aquesta autorització, els treballs els realitzarà la pròpia Fira Barcelona o l'industrial per ella autoritzat, fet que es sotmetrà a un pressupost que inclourà les despeses de rehabilitació de la construcció afectada d'acord amb el seu estat inicial i forma de pagament, que l'Expositor haurà d'acceptar.

Qualsevol possible dany causat pels Expositors o els seus delegats als recintes firals a parts, instal·lacions, etc. serà reparat per Fira Barcelona amb càrrec a l'Expositor

##### 4.7.1. Materials de muntatge

La col·locació de la moqueta sobre el terra dels pavellons s'ha de realitzar amb cinta adhesiva de doble cara diferenciada amb suport de polietilè blau per a paviments llisos. Les característiques d'aquesta cinta adhesiva són les següents:

Gruix: 0,16 mm  
Suport: polietilè blau  
Adhesiu: acrílic  
Adhesivitat cara amovible: 4 N/25 mm  
Adhesivitat cara normal: + 20 N/25 mm  
Allargament a la ruptura: 214%  
Resistència a la tracció fins la ruptura (amb el 214%): 26 N

#### 4.8. Servitud de seguretat

S'ha de respectar en tot moment, amb caràcter obligatori, la ubicació dels elements de senyalització, aparells contra incendis, alarmes, sortides d'emergència, caixes de serveis, accés a les columnes amb instal·lacions d'aire condicionat i servituds de pas deixant sempre totalment lliure l'accés a qualsevol d'ells.

Es recomana la lectura de la llegenda que figura als plànols a escala adjunts a la fitxa tècnica de l'estand.

#### 4.9. Vigilància

L'Organització s'encarrega del servei de vigilància general del palau, tant de dia com de nit, des del primer dia de muntatge i fins l'últim. No obstant això, declina tota responsabilitat pels danys i robatoris que puguin patir les instal·lacions i mercaderies exposades.

El personal de vigilància dels palaus no pot acceptar cap feina o missió per compte d'un Expositor sigui del tipus que sigui. L'Organització declina tota responsabilitat per les ordres donades i acceptades contràriament a aquesta disposició.

L'Expositor s'ha d'ocupar de la vigilància del seu estand i dels béns exposats, durant les hores del certamen, així com durant el muntatge i desmuntatge. Es recomana als Expositors vigilar encara amb més atenció els propis béns d'exposició durant els períodes de muntatge i desmuntatge del seu estand. Els objectes de valor que puguin ser enduts fàcilment s'han de guardar amb clau durant la nit.

Si un Expositor desitja ocupar-se per si mateix de la vigilància del seu estand durant totes les nits de muntatge i duració del certamen, ha de sol·licitar prèviament a l'Organització la corresponent autorització i acompanyar una carta de legitimació del vigilant, per duplicat. L'autorització s'estamparà al dors d'un exemplar de la carta de legitimació i es lliurarà al vigilant contra presentació del seu carnet d'identitat i lliurament d'una fotocòpia de l'esmentat carnet. L'Organització també pot facilitar els serveis de vigilància, si així es sol·licita mitjançant la carpeta de contractació de serveis.

#### 4.10. Disposicions generals de seguretat

La construcció dels estands i els complements decoratius (teles, moquetes, etc.) han de ser ignífugs i haver rebut el tractament d'ignifugació durant el seu procés de fabricació, donat que el Cos de Bombers no permet l'ignifugació in situ.

Es prohibeix l'ús de pistoles així com de laca cel·lulòsica a l'interior del Palau. Aquesta prohibició es fa extensiva a líquids inflamables i a l'ús d'aerosols amb gas butà.

Durant les feines de soldadura, el contorn ha d'estar suficientment protegit i s'ha de sol·licitar el permís corresponent. De la revisió de l'espai i la formalització del documentació s'encarrega el Cap de Palau del pavelló.

Els vehicles amb motor de combustió que s'exhibeixin han de tenir buit de combustible el dipòsit. No es permet l'ús de globus plens de gas inflamable a l'interior del Palau. En el cas de vehicles, també és necessari que es desconnecti la bateria o el subministrament elèctric.

Els estands no han de tenir recipients de material inflamable per les deixalles o escombraries. Les papereres i cubs s'han de buidar cada tarda, a l'hora del tancament, als recipients col·lectors proveïts a aquest efecte per Fira Barcelona. No s'autoritza l'emmagatzematge a l'estand de cap tipus d'envàs o embalatge. Els cantells de les vidrieres han d'estar polits o protegits, de manera que no existeixi perill de tall. Les portes de vidre i qualsevol construcció completa en vidre ha d'estar senyalitzada a l'alçada de la vista. Els cantells dels vidres orgànics s'han de protegir de la forma adequada per evitar que puguin encendre foc.

L'ús d'instal·lacions de trucades sense fil serà autoritzat sempre i quan no interfereixi les instal·lacions de trucades pròpies de Fira Barcelona. Els Expositors que desitgin utilitzar aquests mitjans han de comunicar la marca de fàbrica, freqüència utilitzada i el seu abast.

Sota cap concepte es poden tapar els senyals lluminosos, els extintors, las boques d'incendi ni cap altre equip de protecció, així com tampoc no es poden bloquejar les sortides d'emergència. No es pot tapar cap tipus de senyalització sigui o no lluminosa.

Als despatxos, magatzems o tancaments de columnes no es poden emmagatzemar productes inflamables. El pas a les caixes de connexions (electricitat, telèfon, TV, gas, aigua, aire comprimit, etc.) i accessos a equips o dependències del Palau no es poden tancar amb clau.

#### 4.11. Neteja

L'Organització s'encarrega de la neteja general del recinte i pavellons (passadissos, zones comunes, recollida de contenidors, etc.), així com també de la neteja bàsica de l'estand (moqueta i buidatge de papereres). És responsabilitat i corre a càrrec de l'Expositor la neteja específica del seu estand.

La neteja específica de l'estand s'ha de contractar a través de la carpeta de contractació de serveis.

#### 4.12. Energia elèctrica

Totes les instal·lacions s'han de realitzar d'acord al vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i normes complementàries per un instal·lador oficial autoritzat pel Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, qui haurà d'emplenar el corresponent butlletí.

Qualsevol estand que necessiti la legalització elèctrica de la seva instal·lació per part d'un electricista aliè a la seva empresa ha de sol·licitar el quadre elèctric a ServiFira. En cas de no sol·licitar aquest quadre a ServiFira, el decorador o empresa ha de contactar pel seu compte amb una empresa externa que revisi i legalitzi la instal·lació.

És obligatori per tots aquells Expositors que no contractin estand ni quadre elèctric amb ServiFira, emplenar el full de contractació de potència elèctrica per poder tenir corrent elèctric al seu estand. El consum elèctric es facturarà amb antelació a l'inici del Saló i el seu pagament és condició indispensable per obtenir la legalització de la instal·lació i disposar de llum a l'estand.

La connexió a la xarxa elèctrica dels pavellons és obligatòriament competència dels serveis tècnics de Fira Barcelona i es farà efectiva quan aquestes instal·lacions hagin estat autoritzades pels Serveis d'Indústria.

A l'entrada de l'escomesa a l'estand és necessari instal·lar un interruptor magnetotèrmic i diferencial de les característiques adequades a la potència sol·licitada.

Tota instal·lació amb potència igual o superior a 50 kW ha de presentar un projecte elèctric realitzat per un tècnic col·legiat i degudament visat. Aquests 50 kW són per estand, independentment que aquest espai estigui compartit per diverses empreses.

L'Organització declina tota responsabilitat per pèrdues o danys que puguin originar-se per la interrupció del subministrament al dependre aquest de la companyia elèctrica.

La connexió elèctrica al recinte de Montjuïc – Plaça Espanya de Fira Barcelona es realitza mitjançant línia trifàsica.

#### 4.13. Gas butà

En cas de necessitar a l'estand la instal·lació de gas domèstic, és necessari realitzar un contracte temporal directament amb la Delegació de Repsol-Butano a Zona Fira Barcelona situada a:

Príncep de Bergara, 6  
08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona)  
Telèfon d'atenció: +34 901 100 100  
Telèfon de l'oficina: +34 93 261 19 88  
Fax: + 34 93 261 28 04  
Horaris: de dilluns a divendres: 9:00-14:00 i 17:00-20:00 h, i els dissabtes de 9:00-14:00 h

Queda totalment prohibida qualsevol instal·lació de gas que no vagi acompanyada de la legalització de Repsol Butano, com per exemple, un càmping gas.

Les certificacions corresponents s'han de presentar al Departament de Serveis Tècnics i Seguretat de Fira Barcelona i/o al Cap de Palau.

#### 4.14. Instal·lacions d'aigua

Els Expositors que necessiten ús d'aigua i desguàs han de fer-ho constar per mitjà del formulari creat a aquest efecte a la carpeta de serveis a l'Expositor de ServiFira.

S'aconsella la incorporació de tarima a l'estand, especialment si es sol·licita servei d'aigua i desguàs o gran quantitat de punts de connexió elèctrica.

Als pavellons existeix presa d'aigua i desguàs, però en cas d'haver d'instal·lar conduccions complementàries l'Expositor ha de fer-ho a càrrec seu. El pas de rosca és de 1/2" i el conducte de desguàs de 32 mm. Per les conduccions s'han d'utilitzar canonades de pressió amb rosca a ambdós costats. La pressió d'aigua a les conduccions de distribució de Fira Barcelona és de 4,4 bar.

Per aquells aparells que necessitin una pressió constant es recomana utilitzar reguladors i, si s'escau, dispositius que augmentin la pressió.

L'Organització declina tota responsabilitat per les interrupcions o irregularitats en el subministrament d'aigua al dependre aquest de la companyia subministradora.

#### **4.15. Màquines i aparells en moviment**

De conformitat amb les normatives comunitàries i amb la resta de legislació que sigui d'aplicació, per totes aquelles màquines o components de seguretat que no disposin del distintiu CE i que es presentin al Saló cal instal·lar un cartell visible en què s'indiqui amb claredat el seu no-compliment i la impossibilitat d'adquirir aquestes màquines o els seus components de seguretat fins que el fabricant o el seu representant legalment establert a la Comunitat Europea els hagi acomodat a les esmentades disposicions.

En qualsevol cas i en tot tipus de demostració s'han d'adoptar les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la protecció de les persones i s'ha de complir, en tot moment, la normativa vigent. És obligatori perimetrar la zona amb elements que impedeixin l'accés de visitants a les zones de demostració amb equips en moviment.

L'Expositor ha d'equipar les instal·lacions que hagin de funcionar durant el certamen amb tots els dispositius de protecció necessaris per les feines i prevenció d'accidents exigits per les normes tècniques en ús per aquestes instal·lacions. En cas d'existir greus infraccions contra aquestes normes i que el funcionament de la maquinària pugui suposar perill per les persones, l'Organització del Saló està facultada per exigir la seva detenció.

La responsabilitat de qualsevol accident és exclusivament de l'Expositor, que ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, persones o coses en quantia il·limitada.

#### **4.16. Equipaments amb aire**

##### **4.16.1. Aire comprimit**

Es disposa de xarxa de distribució d'aire comprimit a tots els palaus del recinte de Montjuïc – Plaça Espanya de Fira Barcelona.

La pressió màxima és de 7 bars i per connectar és necessari col·locar un regulador de pressió, un filtre i un lubricador. El pas de rosca de la vàlvula és de 1/2" femella. Sempre cal donar compliment als reglaments vigents de recipients a pressió, d'aparells a pressió i instruccions complementàries que hi siguin d'aplicació.

La sol·licitud d'aquest servei s'ha de fer a través de la carpeta de serveis a l'Expositor de ServiFira.

##### **4.16.2. Aire condicionat**

La instal·lació d'aparells d'aire condicionat ha de complir amb la norma d'orientar la sortida d'aire calent a una zona interior de l'espai contractat, en cap cas al passadís general de la fira.

#### **4.17. Fums i gasos**

Tot gas o vapor originat per materials d'exposició que siguin perjudicials per la salut o molestos per la col·lectivitat han de ser evacuats fora dels pavellons mitjançant una canalització a càrrec de l'Expositor i prèvia autorització de Fira Barcelona.

Aquesta canalització s'ha de sol·licitar a ServiFira qui facturarà al client l'import, prèvia presentació d'un pressupost.

#### **4.18. Sorolls**

En atenció a la resta d'Expositors, es prega restringir al màxim les demostracions sorolloses durant les hores del Saló. El volum permès és de fins a 3 dB sobre el nivell de fons, tant als pavellons interiors com a les zones exteriors.

En el cas que l'Organització rebí reclamacions efectuades per empreses Expositores queda facultada per restringir aquestes demostracions.

#### **4.19. Fotografies**

Cap dels productes exposats pot ser fotografiat sense l'autorització dels Expositors interessats. No obstant això, l'Organització té dret a fotografiar, dibuixar o filmar les instal·lacions i estands, així com els articles que s'hi exposen, i a utilitzar aquestes reproduccions a les seves publicacions i a premsa.

L'Expositor té dret a fotografiar el seu propi estand i els seus propis articles durant les hores de celebració del certamen. Si l'Expositor desitja que el treball sigui realitzat pel seu propi fotògraf ha de sol·licitar una autorització a l'Organització, no més tard de tres setmanes abans de l'obertura del Saló.

En el supòsit que les fotografies s'hagin d'obtenir fora de les hores d'obertura normals, se precisarà autorització de Fira Barcelona (Departament de Serveis i Seguretat). Si a més, per ser de nit, fos necessari l'encesa del circuit elèctric complet, serà obligatòria la presència de l'electricista autoritzat per Fira en aquell palau. Les despeses que se'n derivin seran per càrrec de l'Expositor.

#### **4.20. Actuacions, reproduccions musicals i projecció de pel·lícules**

Si als estands s'ofereixen audicions musicals o projeccions de pel·lícules, els drets de propietat intel·lectual de qualsevol classe que se'n puguin esdevenir són directament a càrrec de l'Expositor, qui ha de respondre davant els organismes pertinents.

Aquelles empreses Expositores que desitgin realitzar espectacles artístics d'atracció i portar a terme activitats de tipus lúdic acompanyades d'audicions musicals han de posar-ho en coneixement de l'Organització per la seva oportuna aprovació. Aquests tipus d'actuacions queden restringides a dos per dia de celebració i s'estableixen com a màxim 15 minuts per sessió. S'ha de complir amb la normativa acústica que s'especifica en aquest mateix apartat.

El límit sonor màxim de les emissions de cada Expositor és de 3 dB sobre el nivell de fons, mesurat a peu d'estand.

#### 4.21. Publicitat

Tota acció publicitària i promocional que s'efectuï fora dels límits del propi stand ha d'estar degudament regulada i queda totalment prohibida sense el consentiment exprés de l'Organització.

Aquelles empreses interessades a portar a terme accions publicitàries i promocionals han de contactar amb l'Organització.

### 5. DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### 5.1. Dret d'admissió

##### 5.1.1. Admissió com a expositor

L'Organització es reserva el dret d'admissió d'Expositors i dels productes a exposar-hi.

No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats, durant el muntatge, celebració i desmuntatge del Saló.

El passi d'Expositor és nominal, personal i intransferible. Tots els Expositors han d'anar identificats amb aquest passi i portar-ho visible en tot moment.

##### 5.1.2. Admissió com a visitant

L'Organització es reserva el dret d'admissió de persones així com el dret de comprovació d'identitat. L'entrada al Saló és exclusiva per a visitants professionals. No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats. El passi de visitant és nominal, personal i intransferible i és obligatori portar-ho visible en tot moment.

Queda prohibit l'accés d'animals, amb excepció de gossos pigalls. No es permet l'accés amb carretons ni apropiat-se de productes en exposició. No es permet la venda ambulat no autoritzada. Queda prohibit fumar a l'interior del recinte.

#### 5.2. Causes de força major

L'Organització es reserva el dret de poder reduir o ampliar la durada del Saló, així com d'aplaçar la seva celebració o efectuar un canvi de palau d'exposició, sempre que circumstàncies especials així ho aconsellin o causes de força major ho exigeixin. Aquestes circumstàncies no són motiu suficient perquè els Expositors rescindeixin el seu contracte ni per exigir qualsevol mena de compensació en concepte de danys i perjudicis.

Si el Saló no arriba a celebrar-se per causes de força major no imputables a l'Organització, aquesta té dret a retenir de cada Expositor una quantitat equivalent al 25 % de les sumes lliurades per la seva participació, en concepte d'indemnització per les despeses generals derivades.

#### 5.3. Propietat industrial

Tot invent que pugui ser objecte de patent d'invençió, així com tota marca o model, dibuix o pel·lícula cinematogràfica de qualsevol classe que s'exhibeixi al Saló, gaudirà de la protecció temporal que empara la vigent Llei de la Propietat Industrial.

Els Expositors que desitgin gaudir d'aquesta protecció han de presentar la corresponent instància fent-hi constar les seves dades, l'objecte que ha de ser protegit i quantes dades se'n precisin d'acord amb la normativa vigent.

#### 5.4. Plec contractual

La present Normativa de Participació es constitueix en plec de condicions de contractació. El fet de firmar el Formulari de Participació implica per part de l'Expositor, el compromís de respectar les normes de participació, així com les directrius tècniques i disposicions de seguretat del Saló Internacional de la Logística.

En qualsevol cas, s'han de complir totes aquelles normes establertes pels Ajuntaments, així com les relatives a protecció civil i ordre públic dictades pel Departament de Governació en l'exercici de les seves respectives competències.

#### 5.5. Protecció de dades

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i de la resta de legislació aplicable en aquesta matèria, l'empresa Expositora té coneixement que les seves dades s'incorporen als fitxers automatitzats de Consorci ZF Internacional, S.A.U. amb la finalitat d'atendre la seva sol·licitud, controlar la relació comercial, així com informar-lo de l'estat de la seva participació a l'esdeveniment i informar-lo sobre aquest per correu postal, telèfon i/o fax. El període de conservació de les dades serà el necessari per al manteniment de la relació comercial i, en qualsevol cas, per un màxim de 5 anys. Per mitjà de la signatura del formulari de participació corresponent, l'Expositor dona el seu consentiment al tractament de les seves dades per a les finalitats anteriorment exposades.

L'Expositor pot oposar-se a la recepció de comunicacions per via electrònica que rebí sobre les novetats d'aquest esdeveniment o d'altres esdeveniments organitzats per Consorci ZF Internacional, S.A.U. a través dels mitjans gratuïts facilitats a aquests efectes en els diferents formularis d'inscripcions.

Tanmateix l'Expositor té l'opció d'autoritzar de forma expressa a Consorci ZF Internacional, S.A.U., per a la cessió de les seves dades personals a entitats col·laboradores del sector de la logística i el transport, amb la finalitat d'enviar-li informació sobre els seus serveis i productes a través de comunicacions electròniques i/o postals, si així ho considera oportú, a través dels procediments establerts a aquests efectes en els formularis d'inscripció.

L'Expositor pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, així com els drets de portabilitat i limitació del tractament a la següent adreça: Consorci ZF Internacional, S.A.U., Avda. Parc Logístic, 2 - 10, 3a Planta, Pol. Ind. Zona Franca, 08040 Barcelona, o a l'adreça de correu electrònic [sil@elconsorci.es](mailto:sil@elconsorci.es). En qualsevol cas, pot dirigir-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) per tal d'iniciar els tràmits oportuns en defensa dels seus drets.

#### 5.6. Competència

Aquesta Normativa de Participació forma part integrant del contracte de cessió d'espai entre Consorci ZF Internacional, S.A.U. i l'Expositor.

Qualsevol dubte, qüestió o divergència que pogués sorgir entre els Expositors i Consorci ZF Internacional, S.A.U. en ordre a la interpretació, compliment i execució d'aquesta Normativa es sotmetrà a l'Arbitratge de Dret a què es refereix la Llei 60/2003, de 23 de desembre d'Arbitratge, i es confiarà l'administració de l'Arbitratge i la designació de l'àrbitre al Tribunal Arbitral de Barcelona, obligant-se a complir el laude emès.

Sense perjudici del què s'esmenta a l'apartat anterior, expressament s'estableix que queden fora de l'àmbit del Tribunal Arbitral de Barcelona totes les qüestions relatives a morositat, reclamació per impagament de serveis prestats i, en general, quants deutes pecuniaris se mantinguin amb l'Organització, pels quals seran competents els Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, a la jurisdicció dels quals es sotmeten expressament les parts, amb expressa renúncia del seu fur propi si en tinguessin.

### 5.7. Altres mesures

L'Organització es reserva el dret a adoptar qualsevol altra mesura que conduïxi al millor ordre, funcionament del Saló i protecció dels drets d'Expositors i visitants.

Si un Expositor provoca perturbacions de qualsevol mena, l'Organització es reserva el dret de clausurar l'estand i, en el seu cas, de fer-lo desallotjar sense cap indemnització. Les despeses de desallotjament de l'estand seran per compte de l'Expositor.

### 5.8. Fulls de reclamació

Existeixen fulls de reclamació oficials del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya a disposició dels Expositors i visitants.

### 5.9. Aclariments

Per qualsevol dubte respecte a la interpretació d'algun dels apartats d'aquesta Normativa de Participació es pot contactar amb el Servei d'Atenció a l'Expositor:

Tel.: +34 932 638 150  
Email: sil@elconsorci.es

### 5.10. Disposicions de prevenció de riscos laborals en muntatge i desmuntatge

Els Expositors i muntadors es comprometen a complir i fer complir als seus contractistes i subcontractistes la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que sigui d'aplicació a les feines que es desenvolupen o, en el seu cas, contractin o subcontractin.

Les empreses que participin a les feines de muntatge i desmuntatge han de:

- Tenir assumida una modalitat preventiva (Llei de PRL 31/95, art. 30).
- Disposar d'un informe de seguretat amb la descripció de les tasques a realitzar, l'avaluació de riscos i mesures preventives de l'activitat.
- Disposar de llistat nominal de treballadors que hi participin i acreditació conforme han rebut:
  1. Informació sobre riscos i mesures preventives comunicades per Fira Barcelona.
  2. Formació específica en Prevenció de Riscos Laborals.
  3. Acreditació d'aptitud dels treballadors des del punt de vista de Vigilància de la Salut.
- Proporcionar als seus treballadors els equips de protecció individual d'ús obligatori durant les tasques de muntatge i desmuntatge.

En qualsevol cas, el material que s'utilitzi ha de ser conforme a la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de la normativa del Ministeri d'Indústria vigent en cada moment.

Els Expositors i empreses contractades per aquells que intervinguin al muntatge i desmuntatge d'estands han de comunicar immediatament al Cap de Servei de Pavelló qualsevol accident o incident del què se'n pugui derivar qualsevol mena de responsabilitat pels que intervinguin en el fet o per a tercers.

Durant els dies de muntatge i desmuntatge no es permet l'entrada als pavellons a menors de 16 anys.

### 5.11. Mesures preventives per adoptar durant la celebració del Saló en cas d'emergència

En cas de detectar un foc, olor a cremat o una situació d'emergència cal:

- Trucar al número intern de Autoprotecció, indicar el lloc, l'àrea i el tipus de sinistre.
- Número de telèfon d'emergència: 3100 Montjuïc.
- Si no és possible fer el que s'ha esmentat a l'apartat anterior, s'ha d'utilitzar el polsador d'alarma més proper.
- Després de donar l'avís, si es disposa de la formació adequada, es pot intentar atacar el foc mitjançant un extintor, sempre que no es posi en risc la pròpia seguretat.

En cas d'escoltar les sirenes d'evacuació cal:

- Abandonar l'activitat que s'estigui realitzant.
- Desconnectar els equips de la xarxa elèctrica i tancar les claus de pas del gas.
- Sortir ràpidament, però sense córrer ni detenir-se.
- Tancar les portes que es travessin, en cas de ser l'última persona en sortir.
- No utilitzar els ascensors.
- Si s'està amb persones externes a Fira Barcelona, se'ls ha d'informar que s'ha donat l'avís d'evacuació i fer que ens acompanyin.



**6. CALENDARI DE DATES LÍMIT QUE L'EXPOSITOR HA DE TENIR ENCOMPTE**

<b>Data</b>	<b>Acció</b>
02/04/2018	Descàrrega de les invitacions electròniques
13/04/2018	Enviament de les novetats de l'empresa
07/05/2018	Enviament del projecte de disseny de l'estand (estands de disseny propi) Enviament del formulari d'ECOTASA (estands de disseny propi) Enviament del formulari de riscos laborals (estands de disseny propi) Enviament d'imatges i creativitats per l'estand (estands d'àrees temàtiques) Descàrrega de les acreditacions d'Expositor
11/05/2018	Liquidació de pagaments pendents
18/05/2018	Contractació de publicitat Lloguer de sales de conferències Enviament del contracte d'adjudicació d'espai signat Enviament dels actes que l'empresa celebrarà durant el SIL (presentació, roda de premsa, còctel, etc.)
21/05/2018	Introducció de dades al Catàleg del SIL BARCELONA 2018 i de la App
22/05/2018	Contractació de serveis a través de Carpeta de Fira de Barcelona. A partir d'aquesta data, la contractació de serveis tindrà un recàrrec (Carpeta Express)
31/05/2018	Inici del muntatge pels estands de disseny
01/06/2018	Concertació de reunions a través del servei <i>Match and Meet</i>
04/06/2018	Inici del muntatge pels estands contractats a Fira de Barcelona i a l'Organització del SIL Compra de tiquets pel <i>Networking Lunch</i> del Círculo Logístico
05/06/2017	Inauguració Oficial del SIL BARCELONA 2018
07/06/2017	Cloenda del SIL BARCELONA 2018 Inici del desmuntatge (a partir de les 18:30 h i només mercaderies a mà)
09/06/2017	Fi del desmuntatge